

# **REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH CZTEROLETNIEGO LXXII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. GEN. JAKUBA JASIŃSKIEGO W WARSZAWIE NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U z 2017r. poz. 610)
3. Zarządzenie Nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020

## **§1 Ogólne zasady rekrutacji**

1. Kandydatów do klasy pierwszej LXXII Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Jakuba Jasińskiego w Warszawie przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego.
5. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor Liceum.
6. O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Liceum.
7. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
8. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności.
9. W pierwszym etapie rekrutacji brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wyniki sprawdzianu ósmoklasisty;
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału Liceum;
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
    - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w pkt 8.
    - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
12. Potwierdzeniem woli podjęcia nauki przez zakwalifikowanego kandydata jest złożenie w terminie (zgodnie z terminarzem rekrutacji) oryginałów świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatniej klasie gimnazjum.
13. W przypadku, gdy kandydat nie zakwalifikował się do wybranego przez siebie oddziału Komisja Rekrutacyjna może mu zaproponować inny oddział, w którym są wolne miejsca.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie uzupełniające.
15. W postępowaniu uzupełniającym stosuje się odpowiednio zasady ogólne i kryteria szczegółowe Regulaminu rekrutacji uczniów do klas pierwszych LXXII Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Jakuba Jasińskiego w Warszawie.

## §2 Proponowane klasy

1. Rekrutacja do Liceum na rok szkolny 2019/2020 odbywa się do 6 oddziałów:
  - 1) Klasa IaN - z rozszerzonym zakresem nauczania języka polskiego, języka angielskiego i historii.  
(język angielski, do wyboru język niemiecki lub język hiszpański)
  - 2) Klasa IbN - z rozszerzonym zakresem nauczania języka angielskiego, wiedzy o społeczeństwie i geografii.  
(język angielski, do wyboru język niemiecki lub język hiszpański)
  - 3) Klasa IcN - z rozszerzonym zakresem nauczania języka angielskiego, matematyki i geografii.  
(język angielski, do wyboru język niemiecki lub język rosyjski)
  - 4) Klasa IdN - z rozszerzonym zakresem nauczania języka angielskiego, matematyki i geografii.  
(język angielski, do wyboru język niemiecki lub język rosyjski)
  - 5) Klasa 1eN – z rozszerzonym programem nauczania języka angielskiego, biologii i matematyki.  
(język angielski, do wyboru język niemiecki lub język hiszpański)
  - 6) 1fN – z rozszerzonym programem nauczania języka angielskiego, biologii i chemii.  
(język angielski, do wyboru język niemiecki lub język rosyjski)

## §3 Szczegółowe kryteria przyjmowania kandydatów

1. Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty oraz ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły:
  - 1) W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty wynik przedstawiony w procentach z:
    - a) języka polskiego,
    - b) matematyki  
mnoży się przez 0,35
    - c) języka obcego nowożytnego,  
- mnoży się przez 0,3
  - 2) W przypadku przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
    - c) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;

- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
  - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
2. Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty innych osiągnięć kandydata
- 1) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów
  - 2) za osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej związane z udziałem w konkursach i zawodach
    - a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień
      - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów
      - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów
      - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów
    - b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim
      - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
      - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
      - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
    - c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
      - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
      - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
      - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
      - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
      - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
      - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
    - d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
  - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
  - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 2.2)a) – 2.2)d), artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły,
- na szczeblu międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
  - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
  - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
  - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- 3) W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt2)a), na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
- 4) W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
- 5) Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono być wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
- a) O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.
3. Przeliczanie punktów za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku absolwentów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:
- 1) Z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
- celującym – przyznaje się po 35 punktów,
  - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,

- dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
  - dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
  - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punkty;
- b) z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
- celującym – przyznaje się 30 punktów,
  - bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
  - dobrym – przyznaje się 20 punktów,
  - dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
  - dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.
3. Wybrane przedmioty punktowane przy przyjęciu do poszczególnych oddziałów:
- 1) Klasa IaN z rozszerzonym zakresem nauczania języka polskiego, języka angielskiego i historii
    - a) język polski
    - b) język angielski
    - c) matematyka
    - d) historia
  - 2) Klasa IbN z rozszerzonym zakresem nauczania języka angielskiego, wiedzy o społeczeństwie i geografii
    - a) język polski
    - b) język angielski
    - c) matematyka
    - d) geografia
  - 3) Klasa IcN z rozszerzonym zakresem nauczania języka angielskiego, matematyki i geografii
    - a) język polski
    - b) język angielski
    - c) matematyka
    - d) geografia
  - 4) Klasa IdN z rozszerzonym zakresem nauczania języka angielskiego, matematyki i geografii
    - a) język polski
    - b) język angielski
    - c) matematyka
    - d) geografia
  - 5) Klasa IeN z rozszerzonym zakresem nauczania języka angielskiego, matematyki i biologii
    - a) język polski
    - b) język angielski
    - c) matematyka
    - d) biologia
  - 6) Klasa IfN z rozszerzonym zakresem nauczania języka angielskiego, biologii i chemii
    - a) język polski
    - b) język angielski

- c) matematyka
- d) biologia



#### **§4 Wymagane dokumenty**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Liceum składa w sekretariacie szkoły wniosek do dyrektora o przyjęcie do Liceum. Wniosek zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;
  - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
  - 5) wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
  - 6) wskazanie wybranego oddziału w szkole.
2. Do wniosku dołącza się:
  - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu ósmoklasisty,
  - 3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
  - 4) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do Liceum,
  - 5) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w §1 ust. 11:
    - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
    - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
    - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 4 oraz ust. 2 pkt.5 lit. b - d są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
  4. Świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
  5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 5 lit. b–d oraz ust. 2 pkt 3 i 4 mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
  6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
  7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 pkt.5, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

## **§5 Komisja Rekrutacyjna i jej zadania**

1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) porządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
  - 2) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - 3) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 7, załącza się listy kandydatów sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

## **§6 Tryb odwoławczy**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Liceum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**§7 Terminarz przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego  
na rok szkolny 2019/2020**

<b>Terminy</b>	<b>Kandydat</b>	<b>Szkolna Komisja Rekrutacyjna</b>
od 13 maja od godz. 10.00 do 20 maja do godz. 15.00	składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	
od 17 czerwca od godz. 10.00 do 19 czerwca do godz. 16.00	możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły dla kandydatów, którzy złożyli wniosek w terminie majowym lub z udokumentowanych przyczyn losowych nie mogli tego zrobić w pierwszym terminie	
od 21 czerwca od godz. 12.00 do 28 czerwca do godz. 16.00	uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty (kopie poświadczane za zgodność przez szkołę podstawową)	
do 15 lipca		weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną
16 lipca godz.12.00		podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w

		kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia
od 16 lipca od godz. 12.00 do 24 lipca do godz. 10.00	potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów Dodatkowo kandydaci składają: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kartę zdrowia,</li> <li>• 2 fotografie,</li> <li>• wstępną deklarację dot. Wyboru religii, etyki, wdź oraz drugiego języka obcego,</li> <li>• opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej uprawniającą do objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną</li> </ul>	
25 lipca godz. 12.00		podanie przez Komisję Rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

<b>Rekrutacja uzupełniająca</b>		
od 26 lipca od godz. 8.00 do 30 lipca do godz. 12.00;	składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	
od 30 lipca do 18 sierpnia		weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną
19 sierpnia godz. 12.00		podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia

<p>od 19 sierpnia od godz. 12.00 do 27 sierpnia do godz. 16.00</p>	<p>potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów</p> <p>Dodatkowo kandydaci składają:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kartę zdrowia,</li> <li>• 2 fotografie,</li> <li>• wstępną deklarację dot. wyboru religii, etyki, wdz oraz drugiego języka obcego,</li> <li>• opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej uprawniającą do objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną</li> </ul>	
<p>28 sierpnia godz. 10.00</p>		<p>podanie przez Komisję Rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</p>