



**REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
LXXII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. GEN. JAKUBA JASIŃSKIEGO
W WARSZAWIE**

I. Postanowienia ogólne

1. Ogólne zasady funkcjonowania biblioteki określa Statut LXXII Liceum Ogólnokształcącego w Warszawie.
2. Celem biblioteki jest:
 - a. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b. tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły. Rodzice uczniów LXXII LO mogą korzystać ze zbiorów biblioteki wyłącznie w czytelniku.
4. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
6. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o zbiory biblioteczne.
7. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki, płyty CD i DVD.
8. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
9. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.

II. Regulamin wypożyczalni

1. Czytelnik może wypożyczać książki, płyty CD i DVD wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki, płyty CD lub DVD na okres 3 tygodni.
3. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych pozycji z podaniem terminu ich zwrotu.
4. Czytelnik może zarezerwować potrzebne mu materiały.
5. Wobec czytelników przetrzymujących książki, płyty CD lub DVD stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
6. W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki, płyty CD lub DVD czytelnik jest zobowiązany zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
7. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone na tydzień przed końcem roku szkolnego.
8. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia (obiegówki). potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

9. Za straty materialne biblioteki wynikające z wydania świadectwa pracy pracownikowi szkoły lub dokumentów uczniowi, bez pisemnego potwierdzenia braku zaległości w bibliotece, odpowiedzialność finansową ponosi osoba wydająca dokumenty.
10. Sprzęt audiowizualny mogą wypożyczać jedynie nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
11. Wypożyczający odpowiada materialnie za wypożyczony sprzęt.
12. Wypożyczony sprzęt audiowizualny należy zwrócić do biblioteki szkolnej w godzinach jej pracy. Jeżeli jest to niemożliwe wypożyczający jest zobowiązany zabezpieczyć sprzęt i zwrócić go następnego dnia.
13. Zabrania się instalowania w laptopach bibliotecznych jakichkolwiek programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach bez zgody bibliotekarza lub nauczyciela informatyki.

III. Regulamin czytelní multimedialnej

1. W czytelní multimedialnej można korzystać ze wszystkich zbiorów tj. z księgozbioru podręcznego i zbiorów wypożyczalni oraz ze stanowisk komputerowych.
2. Z księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie na miejscu w czytelní.
3. Czytelnik z księgozbioru podręcznego korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.
4. W czytelní multimedialnej mogą odbywać się zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli i bibliotekarzy oraz zajęcia nauczania indywidualnego.
5. W czytelní należy zachować ciszę.
6. W czytelní nie wolno spożywać posiłków.
8. Komputery w bibliotece oraz Internet przeznaczone są wyłącznie do celów edukacyjnych.
9. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą bibliotekarza.
10. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
11. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie z programu MOLnet+, ze zbiorów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz Internetu.
12. Korzystać można wyłącznie z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach, a także uruchamiania oprogramowania, które swoim działaniem może powodować zaburzenia stabilności pracy systemu.
13. Zabrania się użytkownikom dokonywania jakichkolwiek zmian w budowie komputerów (odłączanie klawiatury, monitora, myszy, rozkręcanie jednostki centralnej itp.).
14. Zabrania się wykorzystywania sprzętu komputerowego do działań niezgodnych z prawem polskim i międzynarodowym.
15. Zabrania się przechowywania plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
16. Użytkownik zobowiązany jest zgłosić bibliotekarzowi wszelkie nieprawidłowości w działaniu komputerów
17. Użytkownik odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania powstałe z jego winy. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.