

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
W LXX II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCM IM. JAKUBA JASIŃSKIEGO W WARSZAWIE
WERSJA SKRÓCONA

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM TO ZBIÓR ZASAD, PROCEDUR, KTÓRE POMAGAJĄ TWORZYĆ W NASZYM LICEUM BEZPIECZNE I PRZYJAZNE ŚRODOWISKO PRACY I NAUKI.

W NASZYM LICEUM

PRACUJĄ OSOBY, KTÓRE ZAPEWNIAJĄ UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO I SPRZYJAJĄCĄ NAUCE ATMOSFERĘ.

WSZYSCY PRACOWNICY WIEDZĄ, JAK ROZPOZNAWAĆ SYMPTOMY KRZYWDZENIA

DZIECKA ORAZ W JAKI SPOSÓB PODEJMOWAĆ INTERWENCJĘ W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE

DZIECKO DOŚWIADCZA PRZEMOCY - W SZKOLE LUB W RODZINIE.

WSZYSCY UCZNIOWIE OTRZYMUJĄ INFORMACJĘ JAK UNIKAĆ ZAGROŻEŃ W KONTAKTACH Z

DOROSŁYMI I RÓWIEŚNIKAMI - W CODZIENNYCH KONTAKTACH I W SIECI INTERNET.

WSZYSCY UCZNIOWIE MAJĄ STAŁY DOSTĘP DO INFORMACJI, GDZIE SZUKAĆ POMOCY

W TRUDNYCH SYTUACJACH, KTÓRE ZAGRAŻAJĄ ICH BEZPIECZEŃSTWU

RODZICE OTRZYMUJĄ INFORMACJE, JAK WYCHOWYWAĆ DZIECKO BEZ PRZEMOCY, JAK W PROCESIE WYCHOWANIA UCZYĆ JE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

STANDARD I. POLITYKA: SZKOŁA USTANOWIŁA I WPROWADZIŁA W ŻYCIE POLITYKĘ OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM.

UCZNIOWIE, RODZICE I PRACOWNICY LXXII LO ZNAJĄ „STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH”. DOKUMENT JEST DOSTĘPNY I UPOWSZECHNIANY.

STANDARD II. PERSONEL: SZKOŁA MONITORUJE, EDUKUJE I ANGAŻUJE SWOICH PRACOWNIKÓW W CELU ZAPOBIEGANIA KRZYWDZENIU DZIECI.

PRACOWNICY SZKOŁY WSPÓŁTWORZĄ I GWARANTUJĄ BEZPIECZNE I PRZYJAZNE ŚRODOWISKO W SZKOLE.

LXXII LO ZAPEWNIĄ UCZNIOM RÓWNE TRAKTOWANIE ORAZ PRZESTRZEGANIE ICH PRAW.

LXXII LO OFERUJE RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM INFORMACJĘ ORAZ EDUKACJĘ W ZAKRESIE WYCHOWANIA MAŁOLETNIICH BEZ PRZEMOCY ORAZ ICH OCHRONY PRZED KRZYWDZENIEM I WYKORZYSTYWANIEM.

STANDARD III. PROCEDURY: W SZKOLE FUNKCJONUJĄ PROCEDURY ZGŁASZANIA PODEJRZENIA ORAZ PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA.

1. Szkoła wypracowała procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj. :

- przemocy rówieśniczej,
- przemocy domowej,
- niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich,
- cyberprzemocy.

2. Postępowanie w sytuacji krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).

3. W szkole ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

4. W szkole wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zgłaszanie sprawy do sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

5. W szkole wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie uczniowi wsparcia. Informacja o osobach przyjmujących zgłoszenia jest upowszechniona na tablicy ogłoszeń w budynku szkolnym.

6. Osoby uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają wszystkich zasad i procedur Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych w LXXII LO.

7. Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom, uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom.

W SZKOLE WZMACNIANE JEST POCZUCIE BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW W OBSZARZE RELACJI SPOŁECZNYCH, KONTAKTÓW RÓWIEŚNICZYCH ORAZ OCHRONY PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI Z INTERNETU.

STANDARD IV. MONITORING: SZKOŁA MONITORUJE I OKRESOWO WERYFIKUJE ZGODNOŚĆ PROWADZONYCH DZIAŁAŃ Z PRZYJĘTYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH.

SZKOŁA MONITORUJE I OKRESOWO WERYFIKUJE ZGODNOŚĆ PROWADZONYCH DZIAŁAŃ Z PRZYJĘTYMI ZASADAMI I PROCEDURAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH.

ZASADY OCHRONY UCZNIÓW PRZED KRZYWDZENIEM, PRZEMOCĄ OBOWIAZUJĄCE W LXXII LO IM. JAKUBA JASIŃSKIEGO

Zasady bezpiecznych relacji uczniów i pracowników szkoły

Zasady ogólne:

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz swoich kompetencji.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
6. Znajomość i zaakceptowanie zasad obowiązujących w LXXII LO w ramach ochrony małoletnich jest potwierdzone podpisaniem stosownego oświadczenia.

Relacje personelu z uczniami

1. Pracownicy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
2. Działania pracowników są otwarte i przejrzyste dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Zasady komunikacji z uczniem

1. W komunikacji z uczniami personel zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów uczniów.
2. Personel reaguje wg zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa uczniów oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
3. Personel daje uczniowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez pracowników i nauczyciela.
4. Komunikacja z uczniami prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
5. Personel nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża ucznia.
6. Personel nie grozi uczniowi, nie wyraża dezaprobaty wobec jego zachowania czy postępów w nauce w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości ucznia.
7. Personel słucha uważnie uczniów, udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. W relacjach z uczniami stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.
8. Personel stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec niewłaściwego zachowania ucznia.
9. Personel nie podnosi głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa ucznia lub innych uczniów.
10. W czasie rozmowy pracownik znajduje się blisko drugiej osoby, ale nie narusza jej przestrzeni osobistej.
11. W rozwiązywaniu konfliktów stosuje zasady konstruktywnej komunikacji (między innymi: nie ocenia, nie uogólnia, stosuje komunikaty „JA”, oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania a nie człowieka, skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym, co mówi, okazuje rozmówcy szacunek, upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę, mówi wprost – otwarcie wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje, udziela konkretnych informacji zwrotnych).
12. Pracownik szkoły bez zbędnej zwłoki reaguje na problemy związane z dyscypliną uczniów i podejmuje stosowne działania w trybie interwencji.
13. Metody dyscyplinowania uczniów dobiera adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej uczniów.
14. Karanie uczniów stosuje rozważnie, w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich – zgodnie z gradacją kar przewidzianych w Statucie szkoły. Wyjaśnia uczniowi, za co i dlaczego został ukarany.

Zakaz stosowania przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym

1. Kontakty personelu z uczniami nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy uczniowie są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy i nauczyciele nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
2. Pracownicy nie wykorzystują wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Pracownicy nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej wobec ucznia.
4. Pracownicy nie stosują żadnej formy przemocy psychicznej wobec ucznia.
5. Personel nie stosuje naruszających godność ucznia wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
6. Pracownicy nie naruszają nietykalności osobistej ucznia, nie zachowują się wobec ucznia w sposób niestosowny (nie dotykają go w sposób dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych).
7. Personel nie zmusza ucznia do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
8. Personel nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z uczniami (nie angażuje się w aktywności oparte na kontakcie fizycznym).

9. Personel informuje uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wybranej przez siebie osobie i powinni otrzymać niezbędną pomoc.
10. Personel zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań lub zachowania.
11. Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec uczniów, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli uczniowie Ci dążyliby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wycuciem, jednak stanowczo, a także pomaga uczniowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.
12. Nauczyciele i pracownicy równoważą potrzebę nadzoru z prawem uczniów do prywatności, np. nie wchodzą pod prysznice i do szatni na zajęciach wychowania fizycznego bez pozwolenia/ poinformowania o tym uczniów, nie otaczają uczniów osobistą opieką, której oni nie potrzebują.
13. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie ucznia zapewniona jest obecność innej osoby dorosłej lub na życzenie ucznia innego ucznia.
14. Nauczyciele dbają o bezpieczeństwo uczniów, każdorazowo upewniając się, że warunki wyjazdów i wycieczek organizowanych przez szkołę, rozgrywek i meczów wyjazdowych są bezpieczne.

Zasady nawiązywania kontaktu z uczniami w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych

1. Kontaktując się z uczniem nauczyciele i pracownicy traktują go podmiotowo.
2. Kontakt z uczniem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
3. Kontakt z uczniami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków nauczycieli lub pracowników.
4. Nauczyciele i pracownicy nie zapraszają uczniów do swojego miejsca zamieszkania, nie spotykają się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
5. Nauczyciele i pracownicy nie nawiązują kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktują się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
6. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny, ewentualnie telefon).
7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice, opiekunowie uczniów są osobami bliskimi dla pracownika lub nauczyciela) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania oraz postępowania określonych w Statucie szkoły.
3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Uczniowie nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost.
4. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów i innych osób nie narusza ich poczucia wartości i godności osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, prawa do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej.
6. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych i oferują im pomoc.

7. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
8. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej, psychicznej agresji i przemocy wobec innych.
9. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania nauczycieli i pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
10. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią.
11. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
12. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Niedozwolone zachowania małoletnich

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów i innych osób, w tym personelu:
 - agresji i przemocy fizycznej w różnych formach,
 - agresji i przemocy słownej w różnych formach,
 - agresji i przemocy psychicznej w różnych formach,
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie.
3. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej.
4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych i innych zajęć organizowanych w szkole. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
5. Niezgodne z zasadami i zagrażające bezpieczeństwu zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych.
6. Picie alkoholu, zażywanie narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych, palenie wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych.
7. Rozprowadzanie i stosowanie środków psychoaktywnych.
8. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
9. Kradzież lub przywłaszczenie własności innych osób oraz własności szkolnej.
10. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
11. Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
12. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów.
13. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
14. Rozpowszechnianie w sieci i mediach społecznościowych fotografowanych lub filmowanych zdarzeń z udziałem innych uczniów lub osób bez ich zgody.
15. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
16. Stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

Zasady korzystania ze szkolnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno nauczycielom, pracownikom, jak i uczniom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

4. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
5. W szkole wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.
6. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami posiada indywidualny login i hasło do komputera i sieci, umożliwiające korzystanie z Internetu na terenie instytucji. Pracownik zachowuje login i hasło w tajemnicy.
7. Na terenie szkoły dostęp ucznia do komputerów szkolnych z dostępem do szkolnej sieci internetowej możliwy jest pod nadzorem nauczyciela.
8. Uczeń może korzystać ze szkolnej sieci internetowej tylko na komputerze z zainstalowanym programem filtrującym treści.
9. Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych na szkolnych komputerach w trakcie lekcji służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
10. Uczeń obsługuje szkolny sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela i z obowiązującym regulaminem.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
4. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
6. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły, chyba, że za zgodą nauczyciela prowadzącego.
7. Uczeń ma obowiązek wyłączenia elektronicznych urządzeń, w tym telefonu komórkowego, na czas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć lekcyjnych w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

Zasady ochrony wizerunku małoletnich.

1. Szkoła uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców, opiekunów lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. W szkole wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, uczniów, rodziców/prawnych opiekunów).
2. W szkole powołano Inspektora ochrony danych osobowych.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zostali przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych stosownie do przydzielonych zadań.

Procedury i zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy w stosunku do małoletnich

1. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej lub/i wypełnienia Karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka (załącznik 1) oraz przekazania informacji dyrektorowi szkoły i zespołowi psychologiczno-pedagogicznemu.
2. Dyrektor/pedagog/psycholog umawia spotkanie z opiekunami dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Pedagog/psycholog sporządza dokumentację zaistniałej sytuacji na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą, rodzicami i innymi osobami, które posiadają informacje w tej sprawie.
4. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłasza podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki.
5. Pracownicy szkoły udzielają wsparcia i informacji dotyczącej placówek pomocowych i terapeutycznych.
6. Pracownicy szkoły uwzględniają sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dostosowując działania podejmowane w ramach interwencji do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach z poradni psychologiczno-pedagogicznej, udzielając małoletnim odpowiedniego wsparcia emocjonalnego i społecznego oraz informacji o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc.
7. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Zasady zgłaszania przemocy domowej przez małoletniego

1. Każdy małoletni uczeń szkoły może zgłosić ustnie (rozmowa, telefon) lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem szkoły, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej.
2. W przypadku obcojęzycznego małoletniego lub mającego trudności w mowie i piśmie, należy zapewnić pomoc w nawiązaniu komunikacji poprzez skorzystanie z pomocy osoby władającej językiem obcym lub zapewnić komunikację w innych formach, np. poprzez wykorzystanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji.
3. Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego małoletniego podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i powiadomienie wychowawcy, zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, dyrektora szkoły. W przypadku nagłej interwencji należy wezwać policję, w pozostałych sytuacjach niewymagających nagłych interwencji osoba, która powzięła informację postępuje zgodnie ze szkolną procedurą.

Informacja dla osób doznających przemocy domowej

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,

- powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie, rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

1. Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.
2. Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.
3. Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.
4. Przemoc ekonomiczna: niemożność utrzymania osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wyносzenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.
5. Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.
6. Inny rodzaj zachowań:
 - zaniedbanie,
 - niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych,
 - psychicznych i innych,
 - pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb,
 - zmuszanie do picia alkoholu,
 - zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

1. Są to działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
2. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym.
3. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej.
4. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

W sytuacji stosowania wobec ciebie przemocy domowej możesz zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej

Pomogą Ci:

1. Ośrodki pomocy społecznej – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
Powiatowe centra pomocy rodzinie – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
2. Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
3. Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
4. Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępem – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
5. Sądy opiekuńcze – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
6. Placówki ochrony zdrowia – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
7. Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
8. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Możesz zgłosić się do:

- ośrodka pomocy społecznej lub/i punktu informacyjno- konsultacyjnego w dzielnicy, w której mieszkasz – pomogą ci w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych,
- warszawskiego ośrodka interwencji kryzysowej tel. 22 855 44 32 – udzielą ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy, mogą zapewnić schronienie Tobie i Twojej rodzinie
- poradni e-mailowej: niebieskalinia@niebieskalinia.info. członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą konsultować się także przez skype: pogotowie.niebieska.linia ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.

Możesz zadzwonić do:

- policji: 997 lub na numer alarmowy 112
- ogólnopolskiego pogotowia dla ofiar przemocy w rodzinie „niebieska linia” tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18.00–22.00 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18.00–22.00 w języku rosyjskim.
- dyżur prawny tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17.00–21.00) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18.00–22.00).
- ogólnokrajowej linii pomocy pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900 czynny przez całą dobę, a także
- policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9.30 do 15.30, od godz. 15.30 do 9.30
- telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111;
- dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12
- <https://116111.pl/> -zgłaszanie nielegalnych treści: 801 615 005; www.dyzurnet.pl;
www.dyzurnet@dyzurnet.pl